

แผนกรจัดทำพัสดุ ประชารัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่องาน ที่ต้องการเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินยกงานประจำ		กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)		
1	17.๑.๖๓-๓๐.๗.๖๔	รับซ่อมเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ ค่าเสื่อมสภาพน้ำหนักแม่ข่ายบังคับต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	400,000	-	-	สัปดาห์ 7	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง
2	17.๗.๖๓-๓๐.๗.๖๔	ค้ำจ้างเหมือนกับงานประจำสำหรับทุกหน้าฝนครั้ง สองที่และค่านส่วน จำนวน 1 คน	บริหารงานทั่วไป	96,000	-	-	สัปดาห์ 30	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง ^{เป็นรายเดือน}
3	17.๗.๖๓-๓๐.๗.๖๔	ค้ำจ้างเหมือนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการประจำปี	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	สัปดาห์ 30	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง
4	17.๗.๖๓-๓๐.๗.๖๔	ค้ำพวงเมล็ด ขอโดยไม่มีพวงมาลัยสำหรับพืช การสักศักยู	บริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	สัปดาห์ 3	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง
5	17.๗.๖๓-๓๐.๗.๖๔	โครงการพัฒนาบุคลากรของศักดิ์การบริหารส่วนตัว บดคล่องสามารถ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	สัปดาห์ 7	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง
6	17.๗.๖๓-๓๐.๗.๖๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ/เว็บ ไซต์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	สัปดาห์ 7	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง ^{ดำเนินงานจนปีนี้}
7	17.๗.๖๓-๓๐.๗.๖๔	โครงการรณรงค์ร่วมกันและติดตามบันทึกทางการ (RTI TRAEM)	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	สัปดาห์ 7	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง
8	17.๗.๖๓-๓๐.๗.๖๔	โครงการลดภาระด้วยหัตถกรรมพลาสติก	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	สัปดาห์ 7	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง
9	1.๗.๖๓-๓๐.๗.๖๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาฯ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ตามต่อรองส่วนหมู่บ้าน	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	สัปดาห์ 7	ขอรุ่นดึงจดหมายลดอัตรากำลัง

(ลงชื่อ).....
นายประดิษฐ์ นันท์เข็มพรม
(นางประชุมพร ถินคงกิจ)

(ลงชื่อ).....
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....
นางสาวราษฎร์ คงชื่น (ลงชื่อ).....
นางสาวอรุณรัตน์ คงชื่น (ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....
รักษาราชการแทนปลัด อบต. (ลงชื่อ).....
นายสกศศรรค์ จิตต์วนิช (ลงชื่อ).....
(นายสกศศรรค์ จิตต์วนิช)

អាសយដ្ឋាន សាស្ត្រ

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา พื้นที่ของภารกิจที่ทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ				เงินกองงบประมาณ				กำหนด การส่ง	กำหนด การเหลือ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน	วิธีจัดหา					
10	1 ต.ค.63-30 ก.ย 64	โครงการอบรมส่งเสริมศูนย์ธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมรัชถภาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานทั่งๆ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งเช่า	-	-	7	ขออนุมัติจัดทำตามด้วย	
11	1 ต.ค.63-30 ก.ย 64	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมรัชถภาน พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานทั่งๆ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งเช่า	-	-	7	ขออนุมัติจัดทำตามด้วย	
12	1 ต.ค.63-30 ก.ย 64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางสัมมนาเชิงสถาปัตย์ และผู้บริหารห้องเรียน	บริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งเช่า	-	-	30	ขออนุมัติจัดทำตามด้วย	
13	1 ต.ค.63-30 ก.ย 64	ค่าวัสดุรักษานาฬะที่จำเป็น	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	สั่งซื้อ	-	-	7	ขออนุมัติจัดทำตามด้วย	
14	1 ต.ค.63-30 ก.ย 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	สั่งซื้อ	-	-	7	ขออนุมัติจัดทำตามด้วย	
15	1 ต.ค.63-30 ก.ย 64	ค่าวัสดุบ้านพักและบ้านส่ง	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	สั่งซื้อ	-	-	7	ขออนุมัติจัดทำตามด้วย	
16	1 ต.ค.63-30 ก.ย 64	ค่าวัสดุน้ำมันเครื่องเพลิงและหล่อสัน	บริหารงานทั่วไป	170,000	-	-	สั่งซื้อ	-	-	30	ขออนุมัติจัดทำตามด้วย	

10

2

.....ນາທັກ ອາຫາ.....
.....ຮັກງານຂາກແຮງໝາດ ປະເທດ ວຽກຈຸກ. (ລົງຈູບ).....
.....ນາທັກ ອາຫາ.....

(ပြည်သူ့ အမြတ်အလုပ်)

แผนภารังชัดท้าทสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 64
องค์กรบริหารส่วนตำบลของรากุม

-3-

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินการเริ่มต้น	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินคงประมาณราย		เงินคงประมาณราย		กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน		
17	17.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุวัสดุสำหรับการแพทย์	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามดัง ความจำเป็น
18	17.ค.63-30ก.ย.64	คำรับตู้ไม้ย竹าและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามดัง ความจำเป็น
19	17.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามดัง ความจำเป็น
20	17.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุเครื่องศิปะภัจจิ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามดัง ความจำเป็น
21	17.ค.63-30ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน บัคซูกะรุกับที่ตั่งที่ดำเนินการรอมโถงหลักสองโถง	บริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามดัง ความจำเป็น
22	17.ค.63-30ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน บัคซูกะรุกับที่ร่องขยายเตียงแบบเกลือมน้ำยา	บริหารงานทั่วไป	8,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามดัง ความจำเป็น
23	17.ค.63-30ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ บัคซูกะรุกับที่ร่องคอมพิวเตอร์ บัคซูกะรุกับที่ร่องพินพ์ Multi function	บริหารงานทั่วไป	34,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามดัง ความจำเป็น
24	17.ค.63-30 ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค้าใช้งานสำหรับผู้คนต่างด้าว เช่น น้ำยาไวนิล ป้ายผ้าฯ	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามดัง ความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการทั่วไป (ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยทั่วไป (ลงชื่อ) รักษาราชการแทน ปลัด อปท. (ลงชื่อ) นาย อปช.
(นายประดิษฐ์ นันท์เข็มธรรม) (นางประชุมพร สุจันดาจิ) (นายตอกสารศรี ชลธรนี)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการทั่วไป (ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยทั่วไป (ลงชื่อ) รักษาราชการแทน ปลัด อปท. (ลงชื่อ) นาย อปช.
(นายตอกสารศรี ชลธรนี)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการทั่วไป (ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยทั่วไป (ลงชื่อ) รักษาราชการแทน ปลัด อปท. (ลงชื่อ) นาย อปช.
(นายตอกสารศรี ชลธรนี)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลของสภามหาวิทยาลัย

ผด.2

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องการเริ่มนัดหมาย	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินประจำราย		เงินเดือนประจำ	กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน			
25	1 ต.ค.63-30 ก.ย. 64	ดำเนินธุรการและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	50,000	ประจำ	จำนวน	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ดำเนินความดำเนิน
26	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ดำเนินความดำเนิน
27	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	วัสดุงานภายในงานครัว	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ดำเนินความดำเนิน
28	1ต.ค. 63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ดำเนินความดำเนิน
29	1ต.ค. 63-30 ม.ย. 64	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	23,000	-	-	ขออนุมัติจัดทำ ดำเนินความดำเนิน
30	1ต.ค. 63-30 ก.ย.64	ดำเนินร่วมกิจกรรมประกวดฯ	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ดำเนินความดำเนิน
31	1ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	โครงการอบรมอาชีวศึกษาในไทย	การรักษาความสงบ ภายใน	15,000	-	-	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ดำเนินความดำเนิน
32	1ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ดำเนินการทำทรัพยากรามบูรพาฯ	การรักษาความสงบ ภายใน	40,000	-	-	ขออนุมัติจัดทำตามดังนี้ ดำเนินความดำเนิน

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาราชการแทนปลัด อปศ. (ลงชื่อ)นางประดิษฐ์ นันท์เข็มพร) (ลงชื่อ)นายประชุมพร ถวิลนาถกิจ)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาราชการแทนปลัด อปศ. (ลงชื่อ)นางสาวชนกสิริ คงสูงเนิน)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาราชการแทนปลัด อปศ. (ลงชื่อ)นางสาวชนกสิริ คงสูงเนิน)

แผนกรังด์พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณประจำเดือน

ลำดับ ที่	ผู้จัดการรัฐวิสาหกิจ	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินงบประมาณ		เงินยอดงบประมาณ		กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน		
33	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ราชจักรเพื่อให้ความชื่นชมวิภาวดี จ้างทำความสะอาดถนนพื้นถนนเดือดเด็ก	การศึกษา	96,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามโครงการ ลงมูลน้ำเงินรายเดือน
34	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ดำเนินการด้านงาน	การศึกษา	50,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามโครงการ ตามความจำเป็น
35	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ดำเนินการด้านเครื่อง	การศึกษา	35,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามโครงการ ตามความจำเป็น
36	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เครื่องปรับอากาศ ขนาด 40,000 บีทู 2 เครื่อง โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ไม่น้อยกว่า 5 ฟุต	การศึกษา	4,000 125,400 7,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามโครงการ ตามความจำเป็น
37	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 2 เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบสีคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ จำนวน 3 เครื่อง	การศึกษา	46,000 12,900	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามโครงการ ตามความจำเป็น
38	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	ดำเนินรัฐกิจและช่องทาง โครงการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการและ เลี้ยงดูศึกษาดูงาน	การศึกษา	5,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามโครงการ ตามความจำเป็น
39	1 ต.ค. 63-30 ก.ย.64	โครงการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการและ เลี้ยงดูศึกษาดูงาน	การศึกษา	30,000	-	-	เดือนธันวาคม	ขออนุมัติจัดทำตามโครงการ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการผู้อำนวยการพัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)นายประชุมพร ดุจันดา (ลงชื่อ)นางประดิษฐ์ นนท์เมฆพนรม)

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาราชการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ)นายไนเจล ชาญชัย (ลงชื่อ)นายไนเจล ชาญชัย)

(นางประชุมพร ดุจันดา กิจ)

(นายประดิษฐ์ นนท์เมฆพนรม)

QAMARUL HUDA

ແມ່ນການຈັດທາພື້ນຖານ ປະກຳ ເງິນທະຮາວອານ ພ.ກ. 2564

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินการรั่นที่ดิน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองบประมาณ		กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประมาณ	จำนวน		
40	17.ค. 63-30 ก.ย.63	โครงการจัดงานวันเด็กหรือกิจกรรมส่งเสริมเด็กและเยาวชนเพื่อในวันเด็กแห่งชาติ	การศึกษา	30,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 "ขอรุ่มน้ำดีจัดทำ เมืองประمامาย
41	17.ค.63- 30 ก.ย.64	โครงการพัฒนาพนักงานคู่ส่วนทำงานเดลawareness ลดภาระการ ทางการศึกษา ภาพด.ช่องสถานหมวด	การศึกษา	50,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 "ขอรุ่มน้ำดีจัดทำตลาดคึก ตามความจำเป็น"
42	17.ค.63- 30 ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและอนรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศึกษา	15,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 "ขอรุ่มน้ำดีจัดทำตลาดคึก ตามความจำเป็น"
43	17.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง สถานศึกษา	การศึกษา	50,850	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 "ขอรุ่มน้ำดีจัดทำตลาดคึก ตามความจำเป็น"
44	17.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับต้นน้ำนุอาหารกลางวัน ภาพด.ช่องสถานหมวด	การศึกษา	215,600	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	30 "ขอรุ่มน้ำดีจัดทำตลาดคึก ส่งมอบเป็นรายเดือน"
45	17.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการสร้างสรรค์งานศิลปะสำหรับเด็ก	การศึกษา	30,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 "ขอรุ่มน้ำดีจัดทำตลาดคึก ตามความจำเป็น"
46	17.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักศึกษา พ.ด.ช่องสถานหมวด	การศึกษา	25,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 "ขอรุ่มน้ำดีจัดทำตลาดคึก ตามความจำเป็น"
47	17.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าวัสดุอาหารเดริร์น(นม)	การศึกษา	530,788	-	-	สั่งซื้อ	30 "ขอรุ่มน้ำดีจัดทำตลาดคึก ส่งมอบเป็นรายเดือน"

(ຕະຫຼາດ).....
.....(ຫຼັກສິນ)

សាស្ត្រ

Digitized by srujanika@gmail.com

(ນິຕິທານ ພຣະມະນຸຍານ)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

อั่งค์การบริหารส่วน担当ของสามารถขอ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลการรั่นพัสดุ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินยอดคงเหลือประมาณ	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ผู้ดูแลการรั่นพัสดุ	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	วันจัดหา	หมายเหตุ
48	17.ค.63-30ก.ย.64	โครงการอบรมฯเบื้องต้นทาง เพื่อให้เกิดความต้องการใน ส่วนที่องค์กรบริหารส่วนที่บูรณาการ ทางด้านเทคโนโลยี	สาธารณูป ด้านน้ำ	20,000	-	สั่งซื้อ/สั่งซื้าง
49	17.ค.63-30ก.ย.64	โครงการอบรมฯเบื้องต้นทาง เพื่อให้เกิดความต้องการใน ส่วนที่องค์กรบริหารส่วนที่บูรณาการ ทางด้านเทคโนโลยี	สาธารณูป ด้านน้ำ	20,000	-	สั่งซื้อ/สั่งซื้าง
50	17.ค.63-30ก.ย.64	โครงการอบรมฯเบื้องต้นทางด้านเทคโนโลยี โควิด-19	สาธารณูป ด้านน้ำ	50,000	-	สั่งซื้อ/สั่งซื้าง
51	17.ค.63-30ก.ย.64	โครงการตัวแปลต่อโควิดกับบทบาทโภคภัย ชนบทสำหรับภารกิจดูแลและเฝ้าระวัง โควิด-19	สาธารณูป ด้านน้ำ	25,000	-	สั่งซื้อ/สั่งซื้าง
52	17.ค.63-30ก.ย.64	วัดดูวิทยาศาสตร์ธารทองแพะเปี๊ยะ	สาธารณูป ด้านน้ำ	100,000	-	สั่งซื้อ
53	17.ค.63-30ก.ย.64	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการรั่นพัสดุตามคาดต่างๆ	เดือนละคราวที่	34,000	-	สั่งซื้าง
54	17.ค.63-30ก.ย.64	วัดดูสำนักงาน	เดือนละคราวที่	30,000	-	สั่งซื้อ
55	17.ค.63-30ก.ย.64	วัดดูคอมพิวเตอร์	เดือนละคราวที่	20,000	-	สั่งซื้อ

(ลงชื่อ).....นายานันท์พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานพัสดุ (ลงชื่อ).....รักษาราชการแทนปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นางประศุณพร สุจันดาภิ (ลงชื่อ).....นายสมนึก ใจสูงเนิน (ลงชื่อ).....นายประศุณพร สุจันดาภิ)

(ลงชื่อ).....นายอนุมติพัสดุ (ลงชื่อ).....ขออนุมัติจัดหาตามดังนี้ (ลงชื่อ).....นางสาวอรุณรัตน์ นาข อบต. (ลงชื่อ).....นางประศุณพร สุจันดาภิ)

(ลงชื่อ).....นายเสกสรรค์ ใจสูงเนิน)

แผนกรัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พค.2

อ้างอิงวิธีการซื้อขายตามหมวด

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของ ที่ต้องการรีเมิ่นจัดหาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณราย		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (น้ำ)	ประมาณ	จำนวน (น้ำ)		
56	1 พ.ค. 63-30 เม.ย. 64	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ประมาณผล จำนวน 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบผึ้งหมึกหัวเข็มติดตั้ง ^{รังษี} รังษีพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	ตั้งค่าคงคลังราห	-	23,000.00	-	ตั้งครื้น	ขออนุมัติจัดหาตามดอยร่อง ตามความจำเป็น
57	1 พ.ค. 63-30 เม.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารคงทิ้งต้นค่า ให้ที่บ้านชุมชน จำนวน 1 ตัว	ตั้งค่าคงคลังราห	7,500.00	-	-	ตั้งครื้น	ขออนุมัติจัดหาตามดอยร่อง ตามความจำเป็น
58	1 พ.ค. 63-30 เม.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไฟฟ้าและวิทยุ สำรองเครื่องเสียงคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	ตั้งค่าคงคลังราห	15,000	-	-	ตั้งครื้น	ขออนุมัติจัดหาตามดอยร่อง ตามความจำเป็น
59	1 ม.ค. 64-30 ก.ย. 64	โครงการบ้านประชารัฐ	ตั้งค่าคงคลังราห	8,000	-	-	ตั้งครื้น	ขออนุมัติจัดหาตามดอยร่อง ตามความจำเป็น
60	1 ม.ค. 64-30 ก.ย. 64	โครงการตั้งเสริมแม่พิมพ์พื้นนาอ้าพื้นถุงอ้อย คันพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ตั้งค่าคงคลังราห	80,000	-	-	ตั้งครื้น/ตั้งชั่ว	ขออนุมัติจัดหา เมื่อเงินประจำมาเพียงพอ
61	1 ม.ค. 64-30 ก.ย. 64	โครงการตั้งเสริมแม่พิมพ์พื้นนาอ้าพื้นถุงอ้อย คันพิการ	ตั้งค่าคงคลังราห	20,000	-	-	ตั้งครื้น/ตั้งชั่ว	ขออนุมัติจัดหา เมื่อเงินประจำมาเพียงพอ
62	1 พ.ค. 63-30 ก.ย. 64	ราชบัณฑิตอิหริยาศรีบริการ ค้าใช้ภาษในการตรวจสอบคราฟท์ญี่ปุ่นพาน้ำ	ค่าหางและซุ้มน้ำ	20,000	-	-	ตั้งครื้น/ตั้งชั่ว	ขออนุมัติจัดหาตามดอยร่อง ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....นายพันธ์พันธ์ (ลงชื่อ).....พawan พานาพานาพันพัฒ (ลงชื่อ).....พawan พานาพานาพันพัฒ (ลงชื่อ).....นางประชุมพร ศรีบันดา (ลงชื่อ).....นายรุ่งเรืองพร (ลงชื่อ).....นายรุ่งเรืองพร)

(ลงชื่อ).....รักษาการผู้อำนวยการแทนปลัด บจก. (ลงชื่อ).....รักษาการผู้อำนวยการแทนปลัด บจก. (ลงชื่อ).....นายอุดม (ลงชื่อ).....นายอุดม)

(นางสาวรุ่งรัตน์ ธรรมากิจ)

(นายเด็กสรรศ์ ใจดี).....นายเด็กสรรศ์ ใจดี ลงนามในหนังสือด้วยลายเซ็นที่อยู่ด้านหลัง

บันทึกการจัดทำพิมพ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

中原文庫

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินการเริ่มต้น	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)	จำนวน (บาท)		
62	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	วัดด้ำนักงาน	ศูนย์และชุมชน	30,000	-	-	สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี ตามความจำเป็น
63	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	วัดด้ำฟ้าและวิถี	ศูนย์และชุมชน	60,000	-	-	สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี ตามความจำเป็น
64	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ค่าวัสดุก่อสร้าง	ศูนย์และชุมชน	50,000	-	-	สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี ตามความจำเป็น
65	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ศูนย์และชุมชน	20,000	-	-	สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี ตามความจำเป็น
66	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักงานบริการคนงานประจำกรุงเทพฯ จำนวน 2 คน	ศูนย์และชุมชน	192,000	-	-	สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี ตามงบงานเป็นรายเดือน
67	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	จัดซื้อหนังสือพิมพ์เกี่ยวกับสาระ ต่างๆ ของชุมชน	ศูนย์และชุมชน	35,000	-	-	สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี ตามงบงานเป็นรายเดือน
68	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	โครงการ อยาด.สัญจร	ศูนย์และชุมชน	20,000	-	-	สัปดาห์/สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี ตามงบงานเป็นรายเดือน
69	1 ม.ค. 64-30 ก.ย. 64	โครงการเรียนรู้อาชญากรรมทางเพศชุมชน ส่วนรัฐ*	ศูนย์และชุมชน	100,000	-	-	สัปดาห์/สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี เมื่อเงินประมาณ
70	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	โครงการเบราว์เซอร์พัฒนา ป้องกันภัยเด็ก	ศูนย์และชุมชน	20,000	-	-	สัปดาห์/สัปดาห์	ข้อมูลจัดทำตลอดปี

(๒)

..... หัวหน้าผู้นำที่มีความคิดสร้างสรรค์

(ນາງສົກສົບ) ຈົດຕະວິວ

องค์การบริหารส่วนตำบลสองสามหมู่

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา พัสดุลงรายการเริ่มต้น	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนครัวเรือน	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	
71	1.๗.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประกื้นฟื้นฟูสถาบันสำศัญและสนับสนุนการ สร้างความปลอดภัยและ stemming ผู้ขอคุณในชาติ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ก่อนหน้าเดือนตุลาคม
72	1.๗.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ก่อนหน้าเดือนตุลาคม
73	1.๗.๖๓- ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสร้างเสริมศรัทธาความเชื่อของศาสนา	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ก่อนหน้าเดือนตุลาคม เมื่อปีงบประมาณพึ่งงด
74	1.๗.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุดำเนินต่อองศาามหมอย	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ก่อนหน้าเดือนตุลาคม เมื่อปีงบประมาณพึ่งงด
75	1.๗.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีวะจะด้าน	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ก่อนหน้าเดือนตุลาคม
76	1.๗.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมท่องเที่ยวน้ำพันธุ์	สถานวัฒนธรรมและ นักท่องเที่ยว	55,000	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ตามความจำเป็น
77	1.๗.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีศาลเจ้า	สถานวัฒนธรรมและ นักท่องเที่ยว	30,000	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ก่อนหน้าเดือนตุลาคม ตามความจำเป็น
78	1.๗.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	สถานวัฒนธรรมและ นักท่องเที่ยว	10,000	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7 ก่อนหน้าเดือนตุลาคม ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) นางสาวศิริมน พิรุษพรม)

(ลงชื่อ) หัวหน้าให้ที่พัสดุ (ลงชื่อ) หัวหน้าให้ที่พัสดุ (ลงชื่อ) นางประชุมพร ศรีจันทร์)

(นายประชุมพร ศรีจันทร์)

(นายเสกสรรค์ ชุมนคกิจ)

(ลงชื่อ) รักษาราชการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ) รักษาราชการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ) นฤทธิ อบต.

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์กรบริหารส่วนตำบลของสถานทูต

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินองค์กรรัฐวิสาหกิจฯ	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)		
79	๑๗.๑.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณีต่อง กระษัง	ศาสนวัฒนธรรมและ นิเทศการ	๒๐,๐๐๐	-	-	๗	ข้อมูลนี้ต้องจัดทำ ตามความต้องการ
80	๑ ธ.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชนเผ่า หมู่ที่ ๕	จุลสภาพรรມ และการใช้ยา	๓๕๓,๓๐๐	-	-	๖๐	ข้อมูลนี้ประกอบมาษะเพียงพอ เมื่อสิ้นงบประมาณที่จะเหลือ
81	๑ ธ.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านถูกดอง หมู่ที่ ๗	จุลสภาพรรມ และการใช้ยา	๓๕๓,๐๐๐	-	-	๖๐	ข้อมูลนี้ต้องจัดทำ เมื่อสิ้นงบประมาณที่จะเหลือ
82	๑ ธ.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสามบัญวะ科教-บ้านหนองหอยชุมขาว	จุลสภาพรรມ และการใช้ยา	๓๐๖,๐๐๐	-	-	๖๐	ข้อมูลนี้ต้องจัดทำ เมื่อสิ้นงบประมาณที่จะเหลือ
83	๑ ธ.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน โคกหาด หมู่ที่ ๒	จุลสภาพรรມ และการใช้ยา	๓๖๒,๐๐๐	-	-	๖๐	ข้อมูลนี้ต้องจัดทำ เมื่อสิ้นงบประมาณที่จะเหลือ
84	๑ ธ.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองมงคล หมู่ที่ ๘	จุลสภาพรรມ และการใช้ยา	๓๗๐,๐๐๐	-	-	๖๐	ข้อมูลนี้ต้องจัดทำ เมื่อสิ้นงบประมาณที่จะเหลือ
85	๑ ธ.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองอชุดขาว หมู่ที่ ๔	จุลสภาพรรມ และการใช้ยา	๓๕๓,๓๐๐	-	-	๖๐	ข้อมูลนี้ต้องจัดทำ เมื่อสิ้นงบประมาณที่จะเหลือ
86	๑ ธ.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองอชุดขาว หมู่ที่ ๓	จุลสภาพรรມ และการใช้ยา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๖๐	ข้อมูลนี้ต้องจัดทำ เมื่อสิ้นงบประมาณที่จะเหลือ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าฝ่ายที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ)นายก อบต.
(นางประชุมพร ตุ้นคงกิจ) (ลงชื่อ)นายก อบต.)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าฝ่ายที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ)นายก อบต.

(นางประชุมพร ตุ้นคงกิจ)

(นายเอกสรรศ์ ยอดวนิน)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

งบประมาณตามตัวบ่งชี้ตามหมวด

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องการเริ่มต้น	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	วันเวลา	
87	1 ก.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองแวง หมู่ที่ 1	จุลสถานกรรม และการใช้กา	300,000	-	เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
88	1 ก.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนิน	การเกษตร	100,000	-	เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
89	1 ก.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการปฏิรูป农业生产 จังหวัดน่าน "รักภูเขา" รักเมือง	การเกษตร	20,000	-	เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
90	1 ก.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการกำจัดพืชทรายาทำทรายาตามหมู่บ้านกำจัด ผักสวนชวะทำทรายาหยอดสารเคมีในบ้าน ตำบลซองสามหมู่	การเกษตร	15,000	-	เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
91	1 ก.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแอลก	การเกษตร	10,000	-	เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....รักภูเขาราชาภาราบทน ปลัด บปท. (ลงชื่อ).....นางสาวนันดา ภู่ (ลงชื่อ).....นายก บปท.
(นายประดิษฐ์ นันท์เข็มธรรม) (นางประชุมพร สุจินดาภิจ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....รักภูเขาราชาภาราบทน ปลัด บปท. (ลงชื่อ).....นางสาวนันดา ภู่ (ลงชื่อ).....นายก บปท.
(นายสกลสารรัตน์ จตุรงค์นิน)