

องค์การบริหารส่วนตำบลของสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1ต.ค.63-30ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่ารถบรรทุกสิบล้อและซื้อปัจจัยต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	400,000	-	-	สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
2	1ต.ค.63-30ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำมันอุปกรณ์ประ สงค์และคนสวน จำนวน 1 คน	บริหารงานทั่วไป	96,000	-	-	สั่งจ้าง	30	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ส่งมอบเป็นรายเดือน
3	1ต.ค.63-30ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการประจำปี	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	สั่งจ้าง	30	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
4	1ต.ค.63-30ก.ย.64	ค่าพวงมาลัย ช็อคคอกไม้ พวงมาลัยสำหรับพิธี การสำคัญๆ	บริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	3	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
5	1ต.ค.63-30ก.ย.64	โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อทองสามหมอ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
6	1ต.ค.63-30ก.ย.64	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ/เว็บ ไซต์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
7	1ต.ค.63-30ก.ย.64	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (RTI TRAEM)	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
8	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
9	1 ต.ค.63-30 ก.ย 64	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การขับเคลื่อนแผนชุมชน ตำบลทองสามหมอ	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....รักษาราชการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก อบต.

(นายประดิษฐ์ นนทธีพิมพ์)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
10	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
11	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างฯ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
12	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	30	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
13	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
14	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
15	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
16	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	170,000	-	-	สั่งซื้อ	30	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ส่งมอบเป็นรายเดือน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....รักษาราชการแทนปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก อบต.

(นางประติษฐ์ นนท์เข็มพร)

(นางประทุมพร สุจินคากิจ)

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีการหา	กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
17	1ต.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
18	1ต.ค.63-30ก.ย.64	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
19	1ต.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
20	1ต.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
21	1ต.ค.63-30ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อครุภัณฑ์เดินที่ไฟฟ้าพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง	บริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
22	1ต.ค.63-30ก.ย.64	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนย้าย	บริหารงานทั่วไป	8,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
23	1ต.ค.63-30ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multi function	บริหารงานทั่วไป	34,000 15,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
24	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างจัดทำป้ายขนาดต่างๆ เช่น ป้ายไวนิล ป้ายผ้าฯ	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

รักษาการแทน ปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

นายก อบต.

(นายประดิษฐ์ นนท์เพิ่มพรม)

(นางประทุมพร สุจินคกิจ)

(นางประทุมพร สุจินคกิจ)

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
25	1 ต.ค.63-30 ก.ย. 64	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
26	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
27	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
28	1 ต.ค. 63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
29	1 ต.ค. 63-30 เม.ย 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	งานบริหารงานคลัง	23,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
30	1 ต.ค. 63-30 ก.ย.64	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	สั่งจ้าง	15	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
31	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	การริยศึกษาอบรม ภายใน	15,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
32	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์อพพร.	การริยศึกษาอบรม ภายใน	40,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางประติษฐ์ นนท์เพิ่มพรม)

(นางประติษฐ์ นนท์เพิ่มพรม สุจินดาภิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

รักษาการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
33	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การศึกษา	96,000	-	-	สั่งจ้าง	30	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ส่งมอบเป็นรายเดือน
34	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน	การศึกษา	50,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
35	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา	35,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
36	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เครื่องปรับอากาศ ขนาด 40,000 บีทียู 2 เครื่อง โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต	การศึกษา	4,000 125,400 7,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
37	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 2 เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก จำนวน 3 เครื่อง	การศึกษา	46,000 12,900	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
38	1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การศึกษา	5,000	-	-	สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
39	1 ต.ค. 63-30 ก.ย.64	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการและ เลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	การศึกษา	30,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีที่ส่งดู.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....รักษาราชการแทน ปลัด อบต.นายก อบต.
 (นางประติษฐ์ นนทเข็มพร) (นางประทุมพร สุจินคากิจ) (นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
48	1ต.ค.63-30ก.ย.64	โครงการอบรมระยะต้นทาง	สาธารณสุข	20,000	-	-	ตั้งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาดอลลาร์ปี
49	1ต.ค.63-30ก.ย.64	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกใน เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ	สาธารณสุข	20,000	-	-	ตั้งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาดอลลาร์ปี
50	1ต.ค.63-30ก.ย.64	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดจากเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID -19)	สาธารณสุข	50,000	-	-	ตั้งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาดอลลาร์ปี
51	1ต.ค.63-30ก.ย.64	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า และคุมกำเนิดสุนัขและแมว	สาธารณสุข	25,000	-	-	ตั้งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาดอลลาร์ปี
52	1ต.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุข	100,000	-	-	ตั้งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาดอลลาร์ปี
53	1ต.ค.63-30ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายขนาดต่างๆ	สังคมสงเคราะห์	34,000	-	-	สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาดอลลาร์ปี ตามความจำเป็น
54	1ต.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	ตั้งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาดอลลาร์ปี ตามความจำเป็น
55	1ต.ค.63-30ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	ตั้งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาดอลลาร์ปี ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายประดิษฐ์ นนท์เข็มพรม)

(ลงชื่อ).....

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(ลงชื่อ).....

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(ลงชื่อ).....

(รักษาราชการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก อบต.

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
56	1ต.ค.63-30 เม.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวล ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	สังคมสงเคราะห์	23,000.00	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
57	1ต.ค.63-30 เม.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้กระจกแสดงสินค้า ไอทีอุปชุมชน จำนวน 1 ตัว	สังคมสงเคราะห์	15,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
58	1ต.ค.63-30 เม.ย.64	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพงเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	สังคมสงเคราะห์	8,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น
59	1ม.ค.64-30 ก.ย. 64	โครงการบ้านประชารัฐ	สังคมสงเคราะห์	80,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
60	1ม.ค.64-30 ก.ย. 64	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
61	1ม.ค.64-30 ก.ย. 64	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการ	สังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
62	1 ต.ค 63-30 ก.ย 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)  นายประทุมพร สุจินดาภิจ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)  รักษาการแทน ปลัด อบต.

(ลงชื่อ)  นายเอก บต.

(นายประทุมพร สุจินดาภิจ)

(นางประทุมพร สุจินดาภิจ)

(นางประทุมพร สุจินดาภิจ)

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
62	1 ต.ค. 63-30 ก.ย 64	วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน	30,000	-	-	สั่งซื้อ	15	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
63	1 ต.ค. 63-30 ก.ย 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	60,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ตามความจำเป็น
64	1 ต.ค. 63-30 ก.ย 64	คำวัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	สั่งซื้อ	15	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
65	1 ต.ค. 63-30 ก.ย 64	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ตามความจำเป็น
66	1 ต.ค. 63-30 ก.ย 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการคนงานประจำร้อยละ 2 คน	เคหะและชุมชน	192,000	-	-	สั่งจ้าง	30	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
67	1 ต.ค. 63-30 ก.ย 64	จัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	35,000	-	-	สั่งซื้อ	30	ส่งมอบงานเป็นรายเดือน
68	1 ต.ค. 63-30 ก.ย 64	โครงการ อบต.สัญจร	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
69	1 ม.ค. 64-30 ก.ย 64	โครงการเทศกาลหม้าช่องสามหมอและของดีคอน สวรรค์	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	100,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหา
70	1 ต.ค. 63-30 ก.ย 64	โครงการเยาวชนสัมพันธ์ ป้องกันยาเสพติด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	เมื่อมีงบประมาณ ขออนุมัติจัดหาตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....รักษาการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก อบต.
(นายประคิษฐ์ นนท์เพิ่มพรม) (นางประทุมพร สุจินดากิจ) (นางประทุมพร สุจินดากิจ) (นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญและสนับสนุนการ สร้างความโปร่งใสและสมานฉันท์ของคนในชาติ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
72	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรี	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
73	1ต.ค.63- 30 ก.ย.64	โครงการส่งเสริมครอบครัวเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
74	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลช่องสามหมอ	สร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
75	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้น	สร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
76	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์	ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	55,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
77	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดงานประเพณีศาลปู่ดู่	ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	30,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ตามความจำเป็น
78	1ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	10,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ นนท์เต็มพรม)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(ลงชื่อ).....รักษาราชการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....

(นางประทุมพร สุจินดากิจ)

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
79	1 ต.ค.63 -30 ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณีลอย กระทง	ศาสนวัฒนธรรมและ นันทนาการ	20,000	-	-	สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
80	1 ต.ค.63-30 ก.ย. 64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชนแดน หมู่ที่ 5	อุตสาหกรรม และการโยธา	353,300	-	-	สัญญาจ้าง	60	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
81	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูทอง หมู่ที่ 7	อุตสาหกรรม และการโยธา	353,000	-	-	สัญญาจ้าง	60	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
82	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสายบัวแดง-บ้านหนองหญ้าขาว	อุตสาหกรรม และการโยธา	306,000	-	-	สัญญาจ้าง	60	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
83	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโสกหาด หมู่ที่ 2	อุตสาหกรรม และการโยธา	362,000	-	-	สัญญาจ้าง	60	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
84	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแดง หมู่ที่ 8	อุตสาหกรรม และการโยธา	370,000	-	-	สัญญาจ้าง	60	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
85	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหญ้าขาว หมู่ที่ 4	อุตสาหกรรม และการโยธา	353,300	-	-	สัญญาจ้าง	60	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
86	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 3	อุตสาหกรรม และการโยธา	300,000	-	-	สัญญาจ้าง	60	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....รักษาราชการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก อบต.
(นายประดิษฐ์ นนท์เข้มพรม) (นางประทุมพร สุจินดากิจ) (นางประทุมพร สุจินดากิจ) (นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด การส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
87	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแดง หมู่ที่ 1	อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000	-	-	สัญญาจ้าง	60	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
88	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำนา	การเกษตร	100,000	-	-	สั่งซื้อ/ส่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
89	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการปลูกปาล์วยังจัดสำนัก"รักษ์ป่ารักษ์โลก"	การเกษตร	20,000	-	-	สั่งซื้อ	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
90	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการกำจัดผักตบชวาลำห้วยสามหมอและกำจัดผักตบชวาลำห้วยหรือหนองสาธารณะอื่นๆภายในตำบลช่องสามหมอ	การเกษตร	15,000	-	-	สั่งซื้อ/ส่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
91	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก	การเกษตร	10,000	-	-	สั่งซื้อ/ส่งจ้าง	7	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ นนท์เข็มพร)

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นางประทุมพร สุจินตกิจ)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นางประทุมพร สุจินตกิจ)

.....รักษาการแทน ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....

(นายเสกสรรค์ จอสูงเนิน)